



SERVICE SOCIAL

DEMANDE EXCEPTIONNELLE

(Pour servir les cas sociaux ; demande d'intervention ; information pour un cas quelconque ; invitation ; convocation ; demande de service ; demande de renseignement ; etc.)

Nom : .....

Prénoms : .....

Fonction : .....

Tel : ..... Mail : ..... @ .....

Adresse : ..... Ville : .....

Motif de la demande :  
.....

Faire une correspondance adressée à Son Excellence Monsieur l'Ambassadeur Haut Représentant de la République Gabonaise Près le Royaume du Maroc (voir l'exemple comment rédiger une correspondance ci-joint).

Rabat, le .../.../.....

Signature

**Documents à fournir :** 1- Le Formulaire rempli ; 2- Une correspondance adressée à Son Excellence Monsieur l'Ambassadeur ; 3- Une copie du passeport ou copie de la carte consulaire ou carte de séjour (valide) ; 4- Copie de l'acte de naissance (si besoin).

**NB : classer les documents selon l'ordre indiqué**